

## Հայտարարություն

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար

### **1. Ընդհանուր բաժնի առաջատար մասնագետ (ծածկագիր՝ 89-3.3-18)**

1)Գրանցում է Հանձնաժողով հասցեագրված՝ ՀՀ նախագահի հրամանագրերը և կարգադրությունները, ՀՀ Կառավարության նիստերի և վարչապետի որոշումները, ՀՀ Կառավարության նիստերի և վարչապետի մոտ կայացած խորհրդակցությունների արձանագրությունները, հանրային ծառայությունների ոլորտում կարգավորվող գործունեություն իրականացնող անձանցից ստացվող և այլ փաստաթղթերը, իրականացնում է դրանց ներքին շրջանառության և պատճենահանման աշխատանքները.

2)Հանձնաժողովի կողմից սահմանված կարգով իրականացնում է Հանձնաժողովի նախագահի, նախագահի տեղակալի և գլխավոր քարտուղարի կողմից ստորագրված էլից փաստաթղթերի գրանցումը և առաքումը հասցեատերերին.

3)իրականացնում է Հանձնաժողովից առաքվող փաստաթղթերի, նամակների և դիմումների կատարման ժամկետների, գործավարության միասնական կարգի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողություն.

4)իրականացնում է Հանձնաժողովի պատասխանատու աշխատողներին փաստաթղթերի կազմի և բովանդակության մասին տեղեկացնելը, դրանց վերաբերյալ վերլուծական և տեղեկատվական նյութեր պատրաստելը.

5)Բաժնի պետին է ներկայացնում տեղեկատվություն մտից և էլից գրությունների վերաբերյալ.

6)Բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է Բաժնի առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ.

7)Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է Բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

8)իր լիազորությունների շրջանակներում, ինչպես նաև Բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ:

### **2. Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝**

բարձրագույն կրթություն.

քաղաքացիական ծառայության պաշտոններում կամ համայնքային ծառայության պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա ստաժ, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական, կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ առնվազն երկու տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրության, <<Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին>>, <<Քաղաքացիական ծառայության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

### **3. Թափուր պաշտոնի հիմքի վերացման ժամկետը՝**

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված անձի կողմից նշանակում կատարվելը.

### **4. Փաստաթղթերի ընդունման վերջին ժամկետն է՝**

«20» «մայիսի» 2019թ.

### **5. Աշխատավարձի չափը՝**

Մեկ հարյուր հիսուն հազար յոթ հարյուր ինսունինը (129 634) դրամի չափով.

## **6. Աշխատանքի վայրը, հեռախոսահամարները`**

ք.Երևան, Սարյան 22, հեռ. 52-53-40-108,118

## **7. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը`** դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն դիմում,

տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի` դիպլոմի(ների), վկայականի(ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները` բնօրինակների հետ միասին,

արական սեռի անձինք` նաև զինգրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը` իսկականի հետ միասին,

մեկ լուսանկար` 3X4 սմ չափսի,

անձնագրի, հանրային ծառայության համարանիշի (սոցիալական քարտի) պատճենները:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր, ժամը 10<sup>00</sup>-ից մինչև 12<sup>30</sup>-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Փաստաթղթերը ներկայացնել ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով` (Երևան, Սարյան22, հեռ. 52-53-40-108,118):