

## Հայտարարություն

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար

### **1. Հեռահաղորդակցության վարչության կարգավորման քաղաքականության բաժնի գլխավոր մասնագետ (ծածկագիր՝ 89-2.3-68)**

1) իրականացնում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի սակագների դրույքաչափերի սահմանման (վերանայման) գործընթացը կանոնակարգող իրավական ակտերի մշակումը, ապահովում է դրանց պարբերաբար կատարելագործման աշխատանքների կատարումը, կազմակերպում է սակագների դրույքաչափերի սահմանման (վերանայման) հայտերի տեխնիկատնտեսական փորձաքննության, արդյունքների ամփոփման աշխատանքների կատարումը և ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ:

2) իրականացնում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի լիցենզավորված անձանց կողմից ներկայացվող գործունեության հաշվետվությունների ձևերի և ներկայացման կարգի մշակումը:

3) իրականացնում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի լիցենզավորված անձանց կողմից ներկայացվող տեխնիկատնտեսական տեղեկատվությունների վերլուծությունը, ներկայացնում է առաջարկություններ:

4) իրականացնում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների դասակարգման և շուկաների սահմանման աշխատանքների կատարումը և համապատասխան իրավական ակտերի մշակումը:

5) իրականացնում է էլեկտրոնային հաղորդակցության ոլորտում ենթակառուցվածքների զարգացմանն ու արդյունավետ կարգավորմանն ուղղված իրավական ակտերի մշակումը:

### **2. Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝**

էլեկտրոնային սարքեր և սարքավորումներ կամ ռադիոտեխնիկա կամ կապի ցանցեր և կոմուտացիայի (փոխարկման) համակարգեր կամ բազմաձյուղ հեռուստակապային համակարգեր կամ ռադիոէլեկտրոնային համակարգեր կամ ռադիոկապ կամ ռադիոհաղորդումներ և հեռուստատեսություն կամ կառավարումը և տեղեկատվությունը տեխնիկական համակարգերում կամ հաշվողական մեքենաներ, համալիրներ և ցանցեր կամ տեղեկատվության մշակման և կառավարման ավտոմատացված համակարգեր մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն:

քաղաքացիական ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ, կամ առնվազն երեք տարվա քաղաքացիական ծառայության ստաժ եւ քաղաքացիական ծառայության 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների եւ ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ համայնքային ծառայության գլխավոր պաշտոնի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ գիտական աստիճան եւ առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ վերջին տասը տարվա ընթացքում առնվազն երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

Հայաստանի Հանրապետության Մահմանադրության, «Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին», «էլեկտրոնային հաղորդակցության մասին», «Լիցենզավորման մասին», «Քաղաքացիական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

### **3. Թափուր պաշտոնի հիմքի վերացման ժամկետը՝**

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված անձի կողմից նշանակում կատարվելը:

**4. Փաստաթղթերի ընդունման վերջին ժամկետն է՝**

«10» «ապրիլի» 2019թ.

**5. Աշխատավարձի չափը՝**

Երկու հարյուր տասներկու հազար երեք հարյուր ինը (212309 ) դրամի չափով.

**6. Աշխատանքի վայրը, հեռախոսահամարները՝**

ք.Երևան, Մարյան 22, հեռ. 52-53-40-108,118

**7. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝** դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն դիմում, տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի(ների), վկայականի(ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին, արական սեռի անձինք՝ նաև զինգրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ իսկականի հետ միասին, մեկ լուսանկար՝ 3X4 սմ չափսի, անձնագրի, հանրային ծառայության համարանիշի (սոցիալական քարտի) պատճենները:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր, ժամը 10<sup>00</sup>-ից մինչև 12<sup>30</sup>-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Փաստաթղթերը ներկայացնել ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով՝ (Երևան, Մարյան22, հեռ. 52-53-40-108,118):