<u>Հայտարարություն</u>

Հայաստանի Հանրապետության հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) քաղաքացիական ծառայության ժամանակավոր թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար

1. Հեռահաղորդակցության վարչության կարգավորման քաղաքականության բաժնի առաջատար մասնագետ (ծածկագիր՝ 89-3.2-61)

1)մասնակցում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի լիցենզավորված անձանց կողմից ներկայացվող տեխնիկատնտեսական տեղեկատվությունների վերլուծությունը, ներկայացնում է առաջարկություններ,

2)մասնակցում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի լիցենզավորված անձանց կողմից ներկայացվող գործունեության հաշվետվությունների ձևերի և ներկայացման կարգի մշակմանը.

3)մշակում է գերիշխող դիրք զբաղեցնող օպերատորներ և ծառայությունների մատուցողներ ճանաչելու համար համապատասխան մեթոդաբանություն, ինչպես նաև նրանց գործունեությունը կարգավորող հատուկ կանոններ և կանոնակարգեր.

4)մշակում է էլեկտրոնային հաղորդակցության ոլորտում ենթակառուցվածքների զարգացմանն ու արդյունավետ կարգավորմանն ուղղված իրավական ակտեր.

5)մասնակցում է էլեկտրոնային հաղորդակցության ոլորտի ծառայությունների և ենթակառուցվածքների դասակարգման աշխատանքներին.

6)մասնակցում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների դասակարգման և շուկաների սահմանման աշխատանքներին և համապատասխան իրավական ակտերի մշակմանը.

7)ներկայացնում է հանրային էլեկտրոնային հաղորդակցության ծառայությունների և ցանցերի ոլորտի իրավական ակտերի կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկություններ և նախապատրաստում դրանց վերաբերյալ նախագծեր:

2. Նշված թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

էլեկտրոնային սարքեր և սարքավորումներ կամ ռադիոտեխնիկա կամ կապի ցանցեր և կոմուտացիայի (փոխարկման) համակարգեր կամ բազմաձյուղ հեռուստակապային համակարգեր կամ ռադիոէլեկտրոնային համակարգեր կամ ռադիոկապ կամ ռադիոհաղորդումներ և հեռուստատեսություն կամ կառավարումը և տեղեկատվությունը տեխնիկական համակարգերում կամ հաշվողական մեքենաներ, համալիրներ և ցանցեր կամ տեղեկատվության մշակման և կառավարման ավտոմատացված համակարգեր մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն.

քաղաքացիական ծառայության պաշտոններում կամ համայնքային ծառայության պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա ստաժ, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացում քաղաքական, կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ առնվազն երկու տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչեւ 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության, <<Հանրային ծառայությունները կարգավորող մարմնի մասին>>, <<Էլեկտրոնային հաղորդակցության մասին>>, <<Լիցենզավորման մասին>>, <<Քաղաքացիական ծառայության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

3. Թափուր պաշտոնի հիմքի վերացման ժամկետը՝

Մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված անձի կողմից նշանակում կատարվելը.

4. Փաստաթղթերի ընդունման վերջին ժամկետն է՝

«10» «ապրիլի» 2019թ.

5. Աշխատավարձի չափը՝
Մեկ հարյուր հիսուն հազար յոթ հարյուր իննսունինը (150 799) դրամի չափով.

6. Աշխատանքի վայրը, հեռախոսահամարները՝
ք.Երևան, Սարյան 22, հեռ. 52-53-40-108,118

7. Անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկը՝ դիմող ՀՀ քաղաքացիները պետք է ներկայացնեն դիմում, տվյալ պաշտոնն զբաղեցնելու համար մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների տիրապետման տեսանկյունից ներկայացվող պահանջների բավարարումը հավաստող փաստաթղթերի՝ դիպլոմի(ների), վկայականի(ների), աշխատանքային գրքույկի (վերջինիս բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել տեղեկանք համապատասխան մարմնից) պատճենները՝ բնօրինակների հետ միասին,
արական սեռի անձինք՝ նաև զինգրքույկ կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր և զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ իսկականի հետ միասին,
մեկ լուսանկար՝ 3X4 սմ չափսի,
անձնագրի, հանրային ծառայության համարանիշի (սոցիալական քարտի) պատճենները:

Փաստաթղթերը ընդունվում են ամեն օր, ժամը 10^{00}-ից մինչև 12^{30}-ը, բացի շաբաթ և կիրակի օրերից:

Փաստաթղթերը ներկայացնել ՀՀ հանրային ծառայությունները կարգավորող հանձնաժողով՝
(Երևան, Սարյան22, հեռ. 52-53-40-108,118):